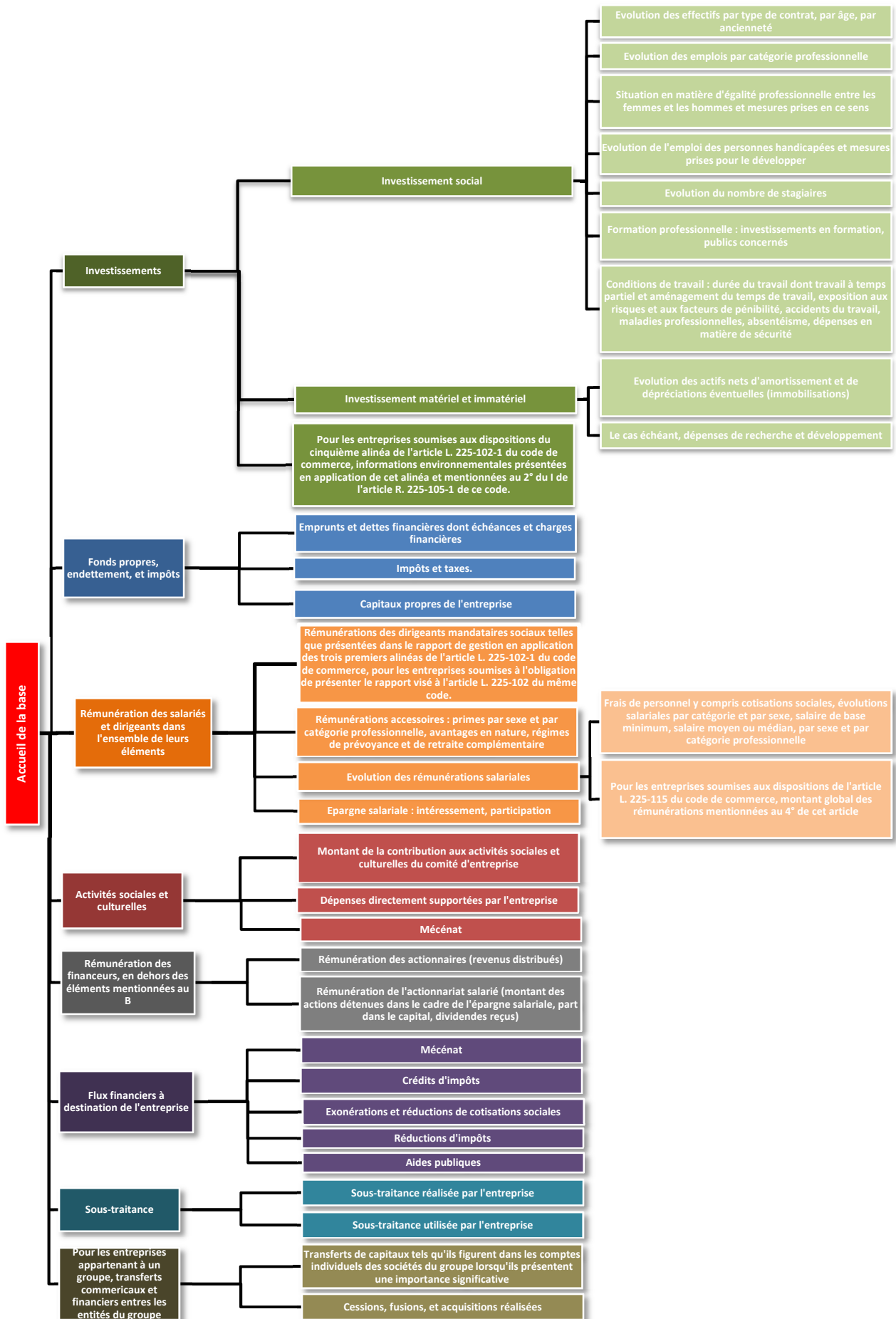


Organigramme de la BDES



Nous vous proposons un outil d'évaluation pratique qui vous permettra de mesurer l'évolution de votre BDES entre aujourd'hui et l'issue de vos discussions avec votre employeur, mais aussi de positionner votre BDES par rapport à d'autres entreprises du secteur.

Ce système de notation est régressif, plus la note est faible et meilleure elle est.

- Une note comprise entre 10 et 8 correspond à l'appréciation « MANQUANTE »
- La note 5 correspond à l'appréciation « A REVOIR »
- La note 4 correspond à l'appréciation « CORRECT »
- La note 3 correspond à l'appréciation « BIEN »
- Et les notes 1 et 2 correspondent à l'appréciation « TRES BIEN »

Ce système d'appréciation est donc dépendant des notes attribuées. Elles sont donc obtenues en fonction des réponses aux questions suivantes :

1. Est-ce que le document est présent dans l'item ou le sous-item ?
Si la réponse est non nous attribuons 10 points, si la réponse est oui nous passons à la question suivante.
2. Est-ce que le contenu du document correspond à l'item dans lequel il est placé ?
Ou autrement dit, est ce que le document est bien placé ?
Si la réponse est non nous attribuons 8 points, si la réponse est oui nous passons à la question suivante.
3. Est-ce que le document a un format exploitable pour les élus ?
En d'autres termes, permet-il aux élus d'exercer utilement leurs prérogatives.
Le format PDF de certains fichiers est tout à fait acceptable lorsqu'il s'agit d'explication ou de quelques données chiffrées.
Cependant, les formats de fichier Excel ou PDF permettant les extractions nous paraissent plus en accord pour les données financières et quantitatives sur les effectifs et les rémunérations dans la mesure où la vie de la BDES conduira à un agrandissement du spectre et facilitera ainsi les traitements que les élus souhaiteront réaliser.
Si la réponse est non nous attribuons 5 points, si la réponse est oui nous passons à la suivante.
4. Le document placé dans cet item a-t-il un périmètre comparable avec les autres documents présents dans la BDES ?
Un cadre spatio-temporel commun est essentiel à la comparaison des données qui permettra aux IRP d'engager des échanges instruits avec la Direction.
Si la réponse à cette question est non nous attribuons 4 points, si la réponse est oui nous passons à la suivante.

5. Est-ce que l'information nécessaire aux élus est complète et a été isolée pour faciliter son analyse ?

Le bilan social détient des informations qui pourraient répondre à plusieurs sous-items de la BDES, cependant faire un copier-coller de l'intégralité du Bilan social rend beaucoup plus difficile l'exploitation de cette dernière par les IRP. Or, l'esprit du législateur va à l'encontre de cette pratique.

Si la réponse à cette question est non nous attribuons 3 points, si la réponse est oui nous passons à la suivante.

6. Est-ce que les informations contenues dans les documents classés dans l'item de la BDES sont au-dessus des exigences légales ?

Si la réponse est non nous attribuons 2 points, si la réponse est oui nous attribuons 1 point.

| Règle | Les questions sont posées par étape, seul un oui peut conduire à l'étape suivante | | | | | |
|--------------|--|--|--|----------------------|--|---|
| ETAPES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| QUESTION | Présence du document | Correspondance de l'information des documents avec l'item choisi | Format du document | Périmètre comparable | Extraction / découpage de l'information pour faciliter la lecture des élus | Information contenue au-delà des exigences réglementaires |
| NOTE | oui = 0 non = 10 | oui = 0 non = 8 | exploitable = 0 non exploitable = 5 | oui = 0 non = 4 | oui = 0 non = 3 | oui = 1 non = 2 |
| APPRECIATION | <p style="text-align: center;">TRES BIEN</p> <p style="text-align: center;">BIEN</p> <p style="text-align: center;">CORRECT</p> <p style="text-align: center;">A REVOIR</p> <p style="text-align: center;">MANQUANTE</p> | | | | | |

Sur la base de cette notation chaque point par item correspond à la somme des notes de ces sous items. La note maximale de la BDES est donc 31, la note minimale étant de 310. Nous vous invitons à noter votre BDES par item dans la case réservée à cet effet. Si votre entreprise ne fait pas partie d'un groupe notez 20 l'item F.

| TOTAL | Votre note | Meilleure note | Plus mauvaise note |
|--|------------|----------------|--------------------|
| A Investissements | | 9 | 90 |
| B Fonds propres, endettement et impôts | | 3 | 30 |
| C Rémunération des salariés et dirigeants, dans l'ensemble de leurs éléments | | 5 | 50 |
| D Activités sociales et culturelles | | 3 | 30 |
| E Rémunération des financeurs, en dehors des éléments mentionnés au B | | 2 | 20 |
| F Flux financiers à destination de l'entreprise | | 5 | 50 |
| G Sous-traitance | | 2 | 20 |
| H Pour les entreprises appartenant à un groupe, transferts commerciaux et financiers entre les entités du groupe | | 2 | 20 |
| Somme | | 31 | 310 |
| Note moyenne des BDES de votre secteur d'activité sur le site http://www.livingstoneexpertce.fr | | | |
| Note moyenne des BDES sur le site http://www.livingstoneexpertce.fr | | | |



Nous avons réalisé cette étude dans différentes entreprises. Un lien sur notre site internet www.livingstoneexpertce.fr vous permet de renseigner la note de votre BDES par ITEM et d'obtenir la moyenne des BDES de votre secteur d'activité et la moyenne des BDES de notre sondage.

*Pour toute information contactez-nous au 01.45.15.90.90
Ou via le formulaire de contact sur notre site www.livingstoneexpertce.fr*